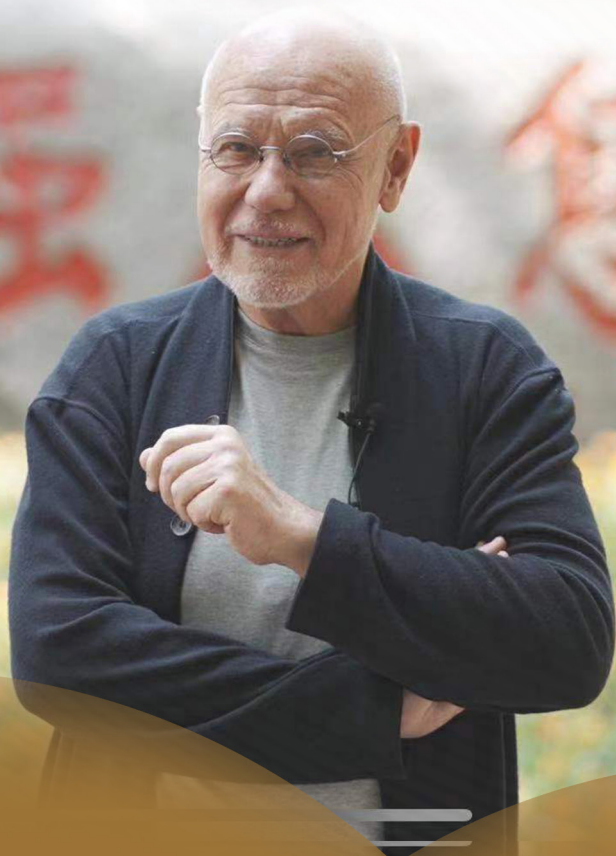




SHUGLOBAL
SHANGHAI UNIVERSITY
上海大学国际部



上海大学

外国专家证件办理指南2.0

Instructions for Application of Work, Residence
Permits and Visa

目录

上海大学
SHANGHAI UNIVERSITY

| | | | |
|--------------------------|----|---|----|
| 一、外国专家分类 | 02 | 五、Application of Work Permit, Residence Permit and Visa | 27 |
| 二、外国专家证件分类 | 03 | (一) work permit | 28 |
| 三、工作类外专“两证”办理 | 04 | 1. Issuance of Work Permit | 28 |
| (一) 首次申请“两证” | 04 | 2. Extension of Work Permit | 33 |
| 1. 首次申请“两证”流程 | 04 | 3. Change of Work Permit | 35 |
| 2. 首次申请《工作许可证》材料清单 | 05 | 4. Replacement of Work Permit | 36 |
| 3. 首次申请《居留许可证》材料清单 | 12 | 5. Cancellation of Work Permit | 37 |
| (二) 申请“两证”延期 | 14 | (二) Residence Permit | 39 |
| 1. 申请“两证”延期流程 | 14 | 1. Issuance of Residence Permit | 39 |
| 2. 申请延期《工作许可证》材料清单 | 15 | 2. Extension of Residence Permit | 42 |
| 3. 申请延期《居留许可证》材料清单 | 16 | 3. Change of Residence Permit | 44 |
| (三) 申请“两证”变更、补遗和注销 | 17 | 4. Replacement of Residence Permit | 45 |
| 1. 申请“两证”变更、补遗和注销流程 | 17 | 5. Cancellation of Residence Permit | 46 |
| 2. 申请《工作许可证》变更、补遗和注销材料清单 | 18 | (三) Visa | 47 |
| 3. 申请《居留许可证》变更、补遗和注销材料清单 | 21 | 1. Invitation Verification Form | 47 |
| 四、访问类外专签证办理 | 23 | 2. Confirmation Letter for High Level Foreign Talents | 49 |
| 1. 申请签证流程 | 23 | 3. Foreign Experts Invitation Letter | 51 |
| 2. 申请《邀请核实单》材料清单 | 24 | 六、证件办理相关网址及地址 | 52 |
| 3. 申请《外国高端人才确认函》材料清单 | 25 | 七、证件办理示范文本 | 54 |
| 4. 申请《外国专家来华邀请函》材料清单 | 26 | | |

一、外国专家分类

根据外国专家自然年度内在校工作时间长短，来校外国专家分为“工作类外国专家”和“访问类外国专家”。

工作类外国专家指一年来校工作超过 90 天并与我校签署正式聘用合同的外籍人士。

访问类外国专家指一年来校时间不足 90 天（含）的外籍人士。

根据《外国人来华工作分类标准》规定，工作类外专分为 A、B、C 三类，按照标准实行分类管理。

A1 入选国内人才引进计划的人才

A2 符合国际公认的专业成就认定标准的人才

A3 符合市场导向的鼓励类岗位需求的外国人才
(如副教授, 副研究员及以上)

A4 创新创业人才

A5 优秀青年人才(40 周岁以下的博士后)

A6 计点积分在 85 分以上的人才

B 中国经济社会事业发展急需的外国专业人才

C 其他外国人员

二、外国专家证件分类

本指南中“外国专家证件”包括《外国人来华工作许可证》(简称《工作许可证》)与《外国人居留许可证》(简称《居留许可证》)及各类访问签证。《工作许可证》和《居留许可证》合称“两证”。

工作类外专合法就业需具备“两证”;访问类外专来校交流应办理与来访性质相符的访问签证。

本文中“两证”业务共 11 项,包括:新办《工作许可证通知》、新办《工作许可证》、新办《居留许可证》、《工作许可证》延期、《工作许可证》变更、《工作许可证》补遗、《工作许可证》注销、《居留许可证》延期、《居留许可证》变更、《居留许可证》补遗、《居留许可证》注销。

签证业务共 3 项,包括:办理《邀请核实单》办理《外国高端人才确认函》、办理《外国专家来华邀请函》。

11 项
“两证”业务



3 项
签证业务

新办《工作许可证通知》

新办《工作许可证》

新办《居留许可证》

《工作许可证》延期

《居留许可证》延期

《工作许可证》变更

《居留许可证》变更

《工作许可证》补遗

《居留许可证》补遗

《工作许可证》注销

《居留许可证》注销

办理《邀请核实单》

办理《外国高端人才确认函》

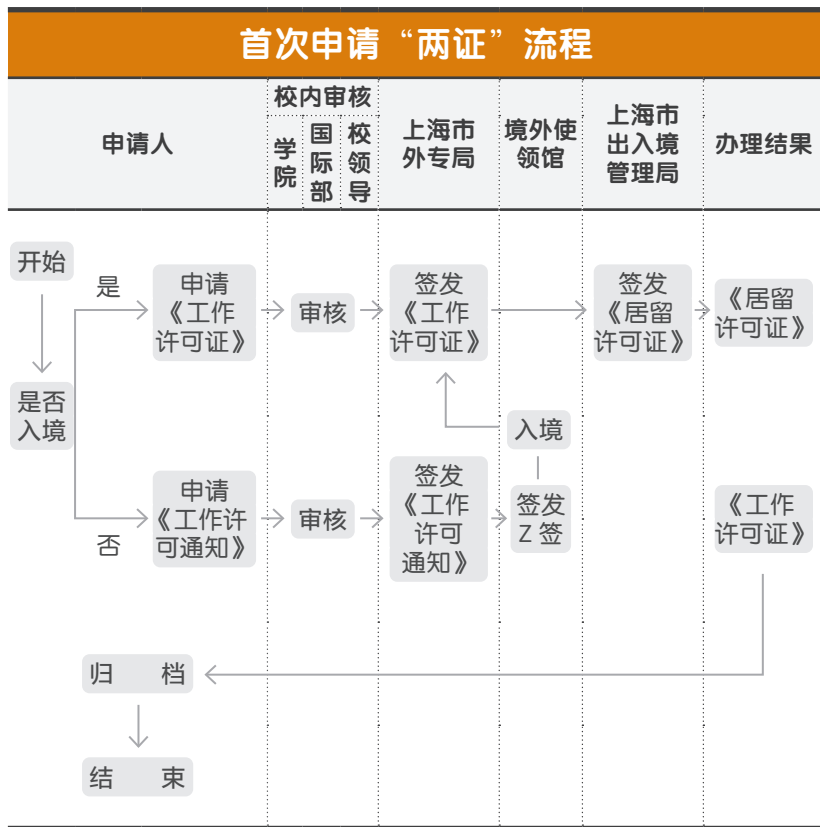
办理《外国专家来华邀请函》

三、工作类外专“两证”办理

(一) 首次申请“两证”

用人单位与外国专家签订工作合同后，应尽快为其办理“两证”。按照上级部门对办理工作许可证的要求，合同应当包括工作地点、内容、薪酬、时间、职位、盖章等基本条款，缺一不可。

1. 首次申请“两证”流程



首次申请“两证”，有以下两条路径：

若外专在境内，且符合相关规定，由用人单位直接为其办理《工作许可证》及《居留许可证》。

若外专在境外，由用人单位为其办理《工作许可通知》（以下简称“通知”）。外专携《通知》在中国驻外使领馆申请Z签入境，入境后提交有效签证页、体检证明等材料后办理《工作许可证》及《居留许可证》。

首次办理《工作许可证》需先进行线上申请，获批后现场核验申请材料所有原件；《居留许可证》为线下受理，外专需先获得《工作许可证》后，本人前往出入境管理局提交《居留许可证》申请材料。

备注：

部分外专必须办理《通知》，持Z签证入境，才可办理《工作许可证》与《居留许可证》，详情请咨询国际部。

2. 首次申请《工作许可证》材料清单

(A类5个工作日；其他类别10个工作日)

● 若外专在境内，直接申请《外国人工作许可证》材料清单

符合以下情形的，可在境内直接申请外国人来华工作许可证：

- (1) 持其他签证或有效居留证已入境的外国专家；
- (2) 在华工作的外国人变换用人单位，但工作岗位（职业）未变动，且工作类居留许可在有效期限内的；
- (3) 申请人为在华工作外国人的家属，且持有效签证或居留许可证。

《外国人工作许可证》材料清单

(A类5个工作日; 其他类别10个工作日)

| 序号 | 提交材料 | 要求 | 备注 |
|----|----------|--|--|
| 1 | 工作许可证申请表 | 在外国人来华工作管理服务系统填写打印, 申请人核对信息后签字, 盖国际部公章后提交。校内 PIM 申请时, 可暂缓提交该表。PIM 系统网址见指南第六章《证件办理相关网址及地址》, 下同。 | 申请人核对信息后签字, 盖国际部章后上传管理服务系统。 |
| 2 | 工作资历证明 | 由申请人原工作过的单位出具从事与现聘用岗位工作相关的工作经历证明, 包括职位、工作时间或曾经做过的项目、证明人有效联系方式, 需申请人原工作单位加盖公章或负责人签字。 | * A1 和 A2 不需要提供 * 入境携带原件进来 |
| 3 | 最高学位(学历) | 最高学位(学历)证书或职业资格证明须我驻外使、领馆或由申请人所在国驻华使、领馆或所在国公证机构或我国学历认证机构认证。中国境内获得的证书不需要认证。国外院校可只提供学位证, 国内需提供学位证和毕业证。 | * A1-A4 不需要提供 * 需原件、盖章翻译件、认证件 |
| 4 | 无犯罪记录证明 | 由申请人国籍国或经常居住地警察、安全、法院、公证机关等部门以及国籍国驻华使、领馆或我驻外使、领馆出具。经常居住地指申请人离开国籍国最后连续居住一年以上的国家或地区, 不包括中国境内。 | * A 类不需要提供 * B、C 类需原件、盖章翻译件、认证件 * 居留许可证在有效期内不需提供 |

| | | | |
|----|---------------|---|------------------------------|
| 5 | 申请人体检证明 | 须由我国驻外使、领馆认可的境外卫生医疗机构出具的体检报告或我国境内检验检疫机构, 如上海国际旅行卫生保健中心出具的健康证明, 签发时间在 6 个月内。 | * 居留许可证在有效期内不需提供 |
| 6 | 聘用合同 | 须提供中文合同, 须由申请人签名并加盖单位公章, 不能涂改。合同应当包括工作地点、内容、薪酬、时间、职位、盖章(签名页)。 | * 原件(签名+盖章) |
| 7 | 有效证件 | 护照信息页、签证页及最新入境章; 在华变更用人单位的, 须提供工作类居留许可 | * 原件(护照有效期不得少于 6 个月) |
| 8 | 申请人电子照片 | 近期正面免冠电子照片, 白色背景无边框, 头像居中约占照片尺寸 2/3, 图像清晰。 | * 电子件 |
| 9 | 随行家属相关证明 | 包括随行家属护照或国际旅行证件信息页、家属关系证明(配偶需提供结婚证, 子女需提供出生证明)、体检证明(18 周岁以上家属)以及电子照片。 | * 家属关系证明需 * 需原件、盖章翻译件、认证件 |
| 10 | 离职证明及工作许可证注销单 | 变更国内就业单位的, 需提供上家单位出具的离职证明及工作许可证注销单 | * 原件及复印件 |

备注:

1. 不符合直接办理《外国人工作许可证》情形的, 但已入境的申请人, 须按新办《外国人工作许可通知》程序办理。
2. 非中文证明材料均需提供标准中文翻译件, 并加盖学院单位章(护照或国际旅行证件除外)。
3. 外国高端人才须根据外国人来华工作分类标准, 提供符合认定条件的相关材料, 由申请人在申请表中签字并加盖用人单位公章, 同意许可决定机构根据情况进行补充调查。
4. 申请外国人来华工作许可期限通常应与聘用合同或任职证明期限一致, 确有特殊情况不一致的, 申请来华工作期限不得超过聘用合同或任职证明期限, 并须说明理由。
5. 申请岗位(职业)与原工作许可批准的聘用岗位(职业)相同的, 可不提供工作资历证明。
6. 申请岗位(职业)与原工作许可批准的聘用岗位(职业)不同的, 须提供工作资历证明。我国法律法规规定行业主管部门前置审批或具备我国相应准入职业资格的, 还须提供行业主管部门批准文书或职业资格证明。
7. 近3年内, 已获得过外国来华工作许可的申请人再次申请时, 可不提交最高学位证书。
8. 国籍变更的, 须重新申请外国人来华工作许可。
9. 办理时间“A类5个工作日, 其他类别10个工作日”指若材料无误, 外专局受理审核所需时间。

● 若外专在境外, 办理《外国人来华工作许可通知》材料清单

| 《外国人来华工作许可通知》材料清单 | | | |
|---------------------|----------|--|----------------------------------|
| (A类5个工作日; B类10个工作日) | | | |
| 序号 | 提交材料 | 要求 | 备注 |
| 1 | 工作许可证申请表 | 在外国人来华工作管理服务系统填写打印提交, 申请人核对信息后签字, 盖国际部公章。 校内PIM申请时, 可暂缓提交该表。 | 申请人核对信息后签字, 盖国际部章后上传管理服务系统。 |
| 2 | 工作资历证明 | 由申请人原工作过的单位出具从事与现聘用岗位工作相关的工作经历证明, 包括职位、工作时间或曾经做过的项目、证明人有效联系方式, 需申请人原工作单位加盖公章或负责人签字。 | * A1和A2不需要提供 * 入境携带原件进来 |
| 3 | 最高学位(学历) | 最高学位/学历证书或职业资格证明须我驻外使、领馆或由申请人所在国驻华使、领馆或所在国公证机构或我国学历认证机构认证。国外院校可只提供学位证, 国内需提供学位证和毕业证, 中国境内获得的证书不需要认证。 | * A1-A4不需要提供 * 需原件、盖章翻译件、认证件 |
| 4 | 无犯罪记录证明 | 由申请人国籍国或经常居住地警察、安全、法院、公证机关等部门以及国籍国驻华使、领馆或我驻外使、领馆出具。经常居住地指申请人离开国籍国最后连续居住一年以上的国家或地区, 不包括中国境内。 | * A类不需要提供 * B、C类需原件、盖章翻译件、认证件 |
| 5 | 申请人体检证明 | 境外签署体检承诺书即可。 | |

| | | | |
|----|---------------|--|--------------------|
| 6 | 聘用合同 | 须提供中文合同，须由申请人签名并加盖单位公章，不能涂改。合同应当包括工作地点、内容、薪酬、时间、职位、签名及盖章（签名页）。 | |
| 7 | 申请人护照或国际旅行证件 | 护照或国际旅行证件信息页。 | * 原件（护照有效期不得少于6个月） |
| 8 | 申请人电子照片 | 近期正面免冠电子照片，白色背景无边框，头像居中约占照片尺寸2/3，图像清晰。 | * 电子件 |
| 9 | 随行家属相关材料 | 包括随行家属护照或国际旅行证件信息页、家属电子照片、家属关系证明及其盖章翻译件和公证件（配偶需提供结婚证书，子女需提供出生证明）、18周岁以上家属需提供体检承诺书。 | * 需原件、盖章翻译件、认证件 |
| 10 | 离职证明及工作许可证注销单 | 变更国内就业单位的，需提供上家单位出具的离职证明及工作许可证注销单 | * 原件及复印件 |

备注：

1. 不符合直接办理《外国人工作许可证》情形的，但已入境的申请人，须按新办《外国人工作许可通知》程序办理。
2. 非中文证明材料均需提供标准中文翻译件，并加盖学院单位章（护照或国际旅行证件除外）。
3. 外国高端人才须根据外国人来华工作分类标准，提供符合认定条件的相关材料，由申请人在申请表中签字并加盖用人单位公章，同意许可决定机构根据情况进行补充调查。
4. 申请外国人来华工作许可期限通常应与聘用合同或任职证明期限一致，确有特殊情况不一致的，申请来华工作期限不得超过聘用合同或任职证明期限，并须说明理由。
5. 申请岗位（职业）与原工作许可批准的聘用岗位（职业）相同的，可不提供工作资历证明。
6. 申请岗位（职业）与原工作许可批准的聘用岗位（职业）不同的，须提供工作资历证明。我国法律法规规定行业主管部门前置审批或具备我国相应准入职业资格的，还须提供行业主管部门批准文书或职业资格证明。
7. 近3年内，已获得过外国来华工作许可的申请人再次申请时，可不提交最高学位证书。
8. 国籍变更的，须重新申请外国人来华工作许可。
9. 办理时间“A类5个工作日，其他类别10个工作日”指若材料无误，外专局受理审核所需时间。

持《通知》办理 Z 签入境后，申请《工作许可证》材料清单

(A 类 5 个工作日；B 类 10 个工作日)

《工作许可证》材料清单

(A 类 5 个工作日；其他类别 10 个工作日)

| 序号 | 提交材料 | 要求 |
|----|----------------------------|--------------------------------|
| 1 | 申请人所持签证 (Z 字或 R 字) 或有效居留许可 | 护照 (或国际旅行证件) 签证页、入境签章页或居留许可信息页 |
| 2 | 随行家属签证或有效居留许可 | 护照 (或国际旅行证件) 签证页、入境签章页或居留许可信息页 |
| 3 | 申请人体检证明 | 中国境内检验检疫机构出具的健康证明，签发时间在 6 个月内 |

备注：

1) 申请人须补充填写《外国人来华工作许可申请表》中有关申领《外国人工作许可证》部分信息。

2) 申请《外国人工作许可通知》时未提交聘用合同或任职证明原件、工作资历证明、无犯罪记录证明、体检证明、最高学历证书证明等原件核验的，申领《外国人工作许可证》时须提交原件核验。对采用承诺制的证明材料，可不再提供纸质材料。

3. 首次申请《居留许可证》材料清单

(A、B、C 类均为 7 个工作日)

办理《来华工作许可通知》后凭工作签证进入中国的外国专家，或持其他类型签证入境的外国专家，或已在中国的外国专家，应在已有签证到期前尽快到出入境管理局现场办理居留许可。办理完后，《居留许可证》可自取，也可办理快递送件服务，须在申请当天到快递服务中心办理。

《居留许可证》材料清单

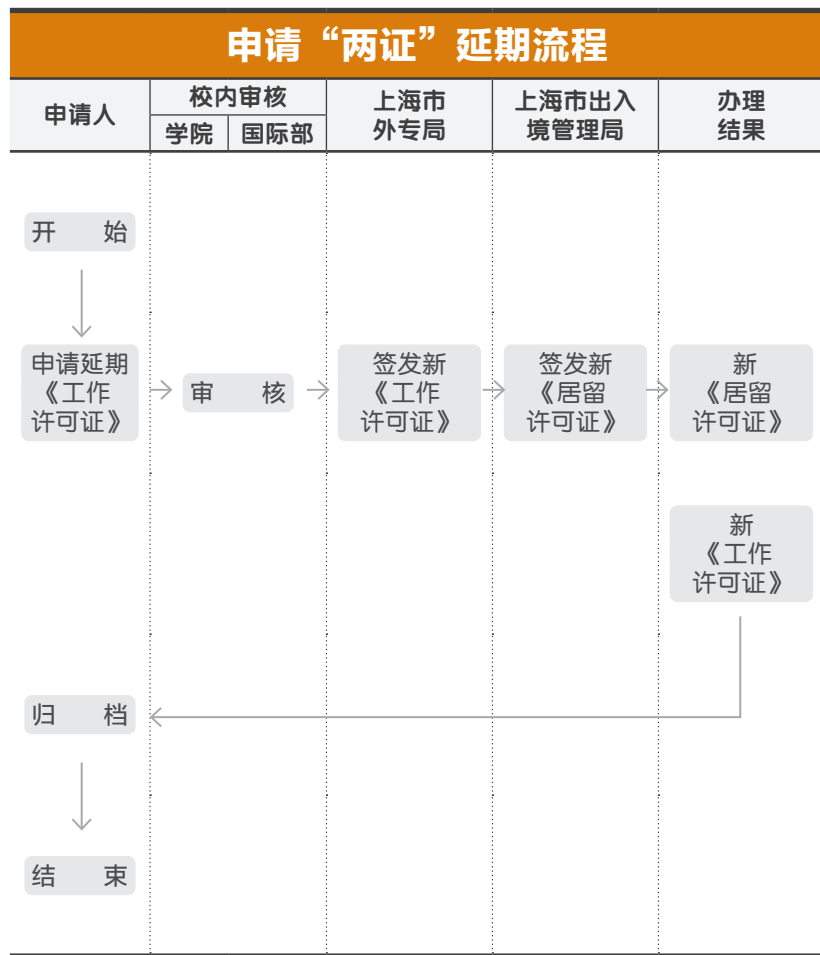
(7 个工作日)

| 序号 | 提交材料 | 说明 | 备注 |
|----|--------------|--|-------------------------------------|
| 1 | 外籍文教专家办证申请函 | 有效期 10 天 | 可于国际部领取盖章原件 |
| 2 | 上海大学法人证书 | 盖上海大学公章 | 可于国际部领取原件 |
| 3 | 有效护照及签证 | 提交申请后，护照将被收取待制证 | 原件 |
| 4 | 工作许可证 | 有效最新证件 | 原件、复印件 |
| 5 | 工作许可证人员制证信息页 | 扫描工作许可证二维码打印 | 打印件 |
| 6 | 有效体检证明 | 同办理《工作许可证》时体检证明 | 6 个月内办理的体检证明原件；18 周岁以下和 70 周岁以上者免交。 |
| 7 | 境外人员临时住宿登记单 | 抵达住所 24 小时内，需向当地公安机关申办或线上办理。 | 原件 |
| 8 | 上家单位离职证明 | 如来上大工作前，在中国其他单位工作过，需提供离职证明 | 原件 |
| 9 | 随行家属相关证明材料 | 需随同外专办理签证家属的护照、签证、体检证明、家属关系证明，如配偶的结婚证书、子女的出生证明 | 家属关系证明原件、公证件、盖章翻译件； |
| 10 | 外国人签证证件申请表 | 出入境管理局现场填写，并拍摄电子照片 | 原件 |
| 11 | 其他 | 出入境管理局要求的其他材料 | 原件 |

（二）申请“两证”延期

“两证”到期前，需及时办理延期；若《工作许可证》过期，需重新办理；若《居留许可证》过期，**将造成非法居留，公安机关将依照《中华人民共和国外国人入境出境管理条例》做出遣返等处罚决定。**

1. 申请“两证”延期流程



2. 申请延期《工作许可证》材料清单

用人单位需在原岗位（职业）继续聘用申请人的，应当在申请人的来华工作许可有效期届满三十日前向决定机构提出申请，但不得早于许可有效期届满前九十日。

申请延期《工作许可证》材料清单

（5个工作日）

| 序号 | 提交材料 | 要求 | 备注 |
|----|---------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1 | 工作许可证延期申请表 | 在线填写打印，申请人签字、加盖用人单位公章后上传至系统。 | 仅在外专局网站申请时提交。 |
| 2 | 聘用合同、任职证明或派遣函 | 应提供中文合同，须由申请人签名并加盖单位公章，不能涂改。 | 非中文任职证明须提供中文翻译件，并加盖用人单位公章。 |
| 3 | 护照、签证或有效居留证明 | 护照（或国际旅行证件）签证页、入境签章页或居留许可信息页。 | |
| 4 | 外国人工作许可证 | 原件、复印件、人员制证信息页 | 人员制证信息页可微信扫码二维码生成 |

备注：

- 1) 我国法律法规规定需行业主管部门前置审批的，须提供行业主管部门批准文书。
- 2) 改任新职务的，须先变更原外国人来华工作许可，再按程序申请外国人来华工作许可延期。
- 3) 改任新岗位（职业）的，须重新申请办理外国人来华工作许可。
- 4) 完全电子审批。

3. 申请延期《居留许可证》材料清单

| 申请延期《居留许可证》材料清单 (7个工作日) | | | |
|----------------------------|--------------|-------------------------------|-------------|
| 序号 | 提交材料 | 要求 | 备注 |
| 1 | 外籍文教专家办证申请函 | 有效期 10 天 | 可于国际部领取盖章原件 |
| 2 | 上海大学法人证书 | 盖上海大学公章 | 可于国际部领取原件 |
| 3 | 有效护照及签证 | 提交申请后, 护照将被收取待制证 | 申请人及家属证件原件 |
| 4 | 工作许可证 | 有效最新证件 | 原件、复印件 |
| 5 | 工作许可证人员制证信息页 | 扫描工作许可证二维码打印 | 打印件 |
| 6 | 境外人员临时住宿登记单 | 抵达住所 24 小时内, 需向当地公安机关申办或线上办理。 | 原件 |
| 7 | 外国人签证证件申请表 | 出入境管理局现场填写, 并拍摄电子照片 | 原件 |
| 8 | 其他 | 出入境管理局要求的其他材料 | 原件 |

(三) 申请“两证”变更、补遗和注销

护照等个人信息发生变更时、证件发生遗失时、聘用关系解除或结束时, 应当自变更事项发生之日 10 日内向许可决定机构提出“两证”变更、补遗和注销申请。

1. 申请“两证”变更、补遗和注销流程



备注: 上图为“两证”变更申请流程, “两证”补遗及注销流程可参照本图。

2. 申请《工作许可证》变更、补遗和注销材料清单

| 《工作许可证》变更 (5个工作日) | | |
|----------------------|-------------|-------------------------------|
| 序号 | 提交材料 | 要求 |
| 1 | 工作许可证变更申请表 | 在线填写打印, 加盖国际部公章、申请人签字后上传至系统 |
| 2 | 变更报告 | 写明外专信息及变更事项, 模板见国际部网站及 PIM 系统 |
| 3 | 申请变更事项的证明文件 | 具体要求见备注 |

备注:

- 1) 申请人个人信息(姓名、护照号、职务、类别)等事项变更, 应当自变更事项发生之日 10 日内向许可决定机构提出申请。
- 2) 申请人护照(国际旅行证件)更新, 须提供新护照(国际旅行证件)及信息页、签证页。
- 3) 改任新职务的, 须提供变更申请函(说明变更原因、新任职务等, 用人单位盖章)及相应的证明材料, 国家法律法规另有规定的从其规定。
- 4) 改任新岗位(职业)的, 须注销现有工作许可, 重新申请办理外国人来华工作许可。
- 5) 完全电子审批。

| 《工作许可证》补遗 (5个工作日) | | |
|----------------------|----------------|---------------------------------|
| 序号 | 提交材料 | 要求 |
| 1 | 外国人来华工作许可补办申请表 | 在线填写打印, 申请人签字, 加盖用人单位公章上传至系统。 |
| 2 | 申请人遗失或毁损情况说明 | 说明遗失或毁损的具体情况, 模板见国际部网站及 PIM 系统。 |

备注:

- 1) 补办《中华人民共和国外国人工作许可证》的, 申请人应在自这个证件遗失之日或发现遗失之日起在外国人来华工作管理服务系统上登载遗失声明, 并向许可决定机构申请补办。证件损毁的, 持原证向许可决定机构申请补办。
- 2) 完全电子审批, 请提供所有材料电子件即可。

| 《工作许可证》注销 (5个工作日) | | |
|----------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 序号 | 提交材料 | 要求 |
| 1 | 外国人来华工作许可注销申请表 | 在线填写打印, 申请人签字, 加盖用人单位公章上传至系统。 |
| 2 | 注销报告 | 写明注销原因, 模板见国际部网站及 PIM 系统。 |
| 3 | 聘用关系解除、合同终止或其他与注销原因相关的证明材料 | 需外专本人签名。疫情期间, 电子签名亦可。 |
| 4 | 外国人来华工作许可有关事项全程网上办理承诺书 | 通过承诺书 实现全程线上注销工作许可证 |

备注:

- 1) 外国人来华工作许可有效期届满未延续的, 直接自动注销;
- 2) 依法被撤销、撤回的, 以及许可证件依法被吊销的, 由决定机构直接注销;
- 3) 申请人死亡或者丧失行为能力或者提前终止合同、解除聘用关系的, 用人单位应当于事项发生日起 10 个工作日内向决定机构申请注销。
- 4) 外国人来华工作许可已自动注销的, 经申请可由决定机构出具许可注销证明。

3. 申请《居留许可证》变更、补遗和注销材料清单

| 《居留许可证》变更 (7个工作日) | | |
|----------------------|-------------|----------------------------|
| 序号 | 提交材料 | 要求 |
| 1 | 外国人签证证件申请表 | 出入境管理局现场填写 |
| 2 | 有效证件 | 护照及居留许可证原件 |
| 3 | 申请变更事项的证明文件 | 若变更护照, 需提供新、旧护照、有效签证或居留许可证 |

备注:

- 1) 变更居住地址的, 须先更新境外人员临时住宿登记单;
- 2) 变更姓名、护照号码等相关护照资料页信息的, 先更新境外人员临时住宿登记单, 并提交护照签发机关出具的变更证明原件及复印件; 因护照变更需变更《居留许可证》的, 所需材料参照首次申请《居留许可证》材料清单(体检证明不需提供)。
- 3) 仅变更居住地址, 可通过出入境电子政务平台 (<https://gaj.sh.gov.cn/crj/>) 申请变更手续, 审核通过, 可直接打印回执作为变更凭证, 无需前往出入境管理部门办理; 审核未通过的, 带齐资料仍须前往出入境管理部门办理。



《居留许可证》补遗 (7个工作日)

| 序号 | 提交材料 | 要求 |
|----|------------|---|
| 1 | 外国人签证证件申请表 | 出入境管理局现场填写 |
| 2 | 护照 | 原件 |
| 3 | 证件补遗证明材料 | <p>* 因护照遗失导致居留证件遗失，提交本人护照报失证明或者所属国驻华使（领）馆照会。</p> <p>* 居留证件损毁的，应当出示损毁护照或者所属国驻华使（领）馆照会。</p> |

备注：
若护照丢失需先到出入境管理局报失护照，并到使领馆办理新护照，之后携报失单等材料按补办《居留许可证》，所需材料参照居留许可证延期。

《居留许可证》注销 (7个工作日)

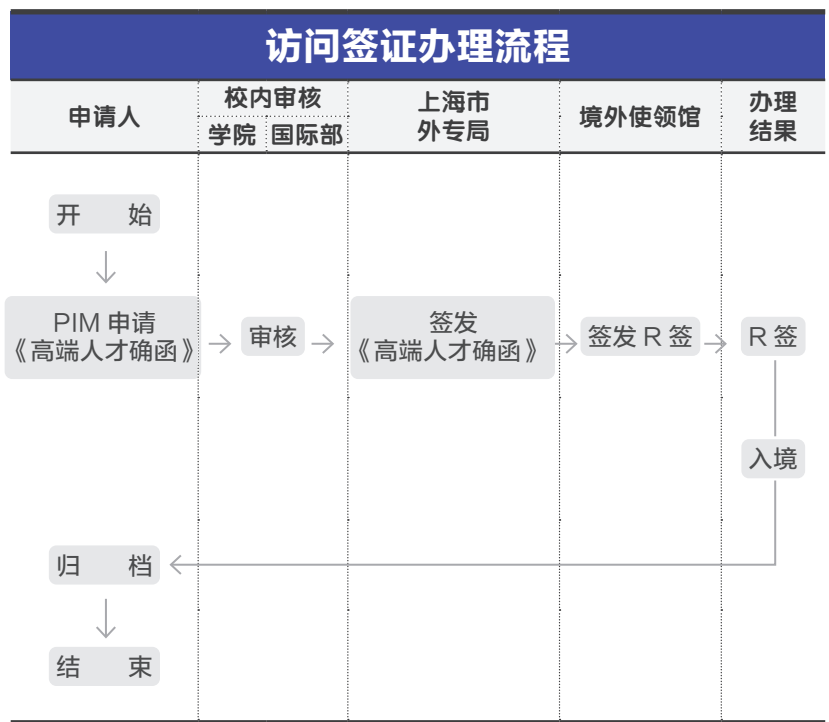
| 序号 | 提交材料 | 要求 |
|----|----------------------------|------------|
| 1 | 外国人签证证件申请表 | 出入境管理局现场填写 |
| 2 | 护照 | 原件 |
| 3 | 聘用关系解除、合同终止或其他与注销原因相关的证明材料 | 加盖公章 |



四、访问类外专签证办理

1. 申请签证流程

申请签证流程访问类外专来校访问应办理与访问性质相符的来华签证。外专于境外申请入境签证时，需按照使领馆要求，提供上海市外专局等部门签发的相应函件，包括：《邀请核实单》、《外国高端人才确认函》、《外国专家来华邀请函》、方能申请 F 签或 R 签等入境。



备注：上图为《外国高端人才确认函》申请流程，《邀请核实单》及《外国专家来华邀请函》申请流程可参照本图。



2. 申请《邀请核实单》材料清单

| 申请《邀请核实单》材料清单 (5个工作日) | | | |
|--------------------------|--------------|---|---------------------------------------|
| 序号 | 提交材料 | 要求 | 备注 |
| 1 | 邀请外国人来华手续申请表 | 请按照模板填写 | 加盖国际部公章 |
| 2 | 有效证件 | 护照复印件, 有效期需半年以上 | 如曾来华, 需提供最近一次签证页。 |
| 3 | 邀请信 | 邀请事由、费用承担方式、在华活动行程安排、活动内容; 如涉他单位, 须注明名称、所在地。可按照模板填写。 | 邀请单位签发邀请信须使用上大信签纸打印, 由学院领导签字、盖公章。 |
| 4 | 邀请担保函 | 对邀请行为的真实性、必要性作出承诺; 对被邀请外国人在华费用支付进行担保。承诺将敦促、监督被邀请外国人遵守中国法律法规, 按时离境; 如有违反将承担相应责任。邀请单位签发邀请单位接待陪同人员的联系方式。可按照模板填写。 | 担保函须使用邀请单位信签纸打印, 学院领导签字、盖公章。 |
| 5 | 出差证明 | 须说明与邀请方的关系、被邀请人在其单位的职务、来华目的、拟入境中国时间和停留天数(日程具体到天) | 被邀请人单位出具使用被邀请外国人境外单位信签纸打印, 有负责人签字、盖章。 |
| 6 | 其他 | 上级部门要求的其他材料 | * 原件 |

3. 申请《外国高端人才确认函》材料清单

| 申请《外国高端人才确认函》材料清单 (5个工作日) | | | |
|------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------------|
| 序号 | 提交材料 | 要求 | 备注 |
| 1 | 外国高端人才确认函申请表 | 请按照模板填写 | 盖国际部公章 |
| 2 | 有效证件 | 护照复印件, 有效期需半年以上 | 将信息页原件彩色扫描 |
| 3 | A类外专证明材料 | 需符合《外国人来华工作分类标准》对A类外专的要求。 | 如提供符合要求的工作合同、获奖证明、发表文章说明等 |
| 4 | 邀请信 | 需提供中英文邀请信 | PIM系统中填写相关信息, 系统自动生成后点击下载。 |
| 5 | 其他 | 上级部门要求的其他材料 | 如新进博士后需提供最高学位原件、盖学院章翻译件、认证件 |

4. 申请《外国专家来华邀请函》材料清单

| 申请《外国专家来华邀请函》材料清单 (7个工作日) | | | |
|------------------------------|-------|------------|--|
| 序号 | 提交材料 | 要求 | 备注 |
| 1 | 申请书 | 请按照模板填写 | 加盖国际部公章 |
| 2 | 申请表 | 全中文填写 | 可使用模板填写后导入到系统中 |
| 3 | 护照复印件 | 护照有效期需半年以上 | 将信息页原件彩色扫描 |
| 4 | 邀请函 | 需提供中英文邀请函 | 如专家系我校外专项，邀请信由国际部统一签发；请按模板撰写；如专家系学院自主邀请，请学院先出具邀请信。 |

备注：

- 1) 需核对并上交所有材料原件。
- 2) 申请表及注销原因证明材料都要由外专本人签字。

五、Application of Work Permit, Residence Permit and Visa

According to Evaluation Criteria for Foreigners Employed in China, which focuses on ability, achievements and contribution and highlights market demand and value reflected in market evaluation and international peer evaluation, foreign workers in China will be divided into three categories high-end foreign talents (category A, equivalent to first preference), foreign professional talents (category B, equivalent to second preference) and other foreigners (category C, equivalent to third preference).

At the time filing a new work permit, applicants in different categories are required to present different documentation and evidence. The processing time is 10 business days at SHU website, 5 business days for category A and 10 business days for category B and C at the website of Shanghai Administration of Foreign Expert Affairs. In the rest of applications, all applicants are requested to offer the same documentation and evidence and subjected to the same processing time, 5 business days for applications related to work permit and 7 business days for applications related to residence permit.

At the time filing a visa-related letter, including Invitation Verification Form, Confirmation Letter for High Level Foreign Talents and Foreign Experts Invitation Letter, the processing time is 10 business days at SHU website, 5 business days at the website of Shanghai Administration of Foreign Expert Affairs.

Shanghai Science and Technology Administrative Service Center

(work permit application) :

Address: 1525 West Zhongshan Road

Business Hour: Monday to Friday 09:00–11:30 13:30–16:30

Filing fee: for free

Exit-Entry Administration of Shanghai Public Security Bureau

(residence permit application)

Address: 1500 Minsheng Road, Pudong New District

Business Hour: Monday to Saturday 09:00–17:00

Filing fee: 400 Yuan, 800 Yuan and 1000 Yuan for a residence permit which valid for 1 year, 3 years and over 3 years respectively.

(一) Work Permi

1. Issuance of Work Permit

Issuance of Work Permit

(5 business days for category A and 10 business days for category B)

| 序号 No. | 附件材料 Documentation and Evidence | 要求 Requirements | 备注 Notes |
|-----------|---------------------------------------|--|---|
| 1 | 工作许可证申请表 An application form | 在外国人来华工作管理服务系统填写打印提交，申请人核对信息后签字，盖国际部公章。 校内 PIM 申请时，可暂不提交。 Please upload a signed form with the stamp of SHU Global | 申请人核对信息后签字，盖国际部章后上传管理服务系统。 Confirm and sign the form |

| 序号 No. | 附件材料 Documentation and Evidence | 要求 Requirements | 备注 Notes |
|-----------|--|--|--|
| 2 | 工作资历证明 Evidence of work experience | 由申请人原工作过的单位出具从事与现聘用岗位工作相关的工作经历证明，包括职位、工作时间或曾经做过的项目、证明人有效联系方式，需申请人原工作单位加盖公章或负责人签字。 The signed evidence of previous work, relevant to the current occupation, must include position, time or projects participated and contacts. | * A1 和 A2 不需要提供 * 入境携带原件进来 First and second preference are not required to present it Original document is needed |
| 3 | 最高学位 (学历) The highest educational diplomas | 最高学位(学历)证书或职业资格证明须我驻外使、领馆或由申请人所在国驻华使、领馆或所在国公证机构或我国学历认证机构认证。中国境内获得的证书不需要认证。国外院校可只提供学位证，国内需提供学位证和毕业证。 The highest educational diplomas obtained outside China must be verified by consulates, embassies of China or consulates, embassies in China of country of birth, designated notary offices in both China and country of birth. For beneficiaries received education in China, both original diploma and graduation certificate are required. | *A1-A4 不需要提供 * 需原件、盖章翻译件、认证件 For postdoctors, second and third preference, provide original, translation stamped, verified diplomas. |

| 序号 No. | 附件材料 Documentation and Evidence | 要求 Requirements | 备注 Notes |
|-----------|--|--|--|
| 4 | 无犯罪 记录证明 A criminal background check | 由申请人国籍国或经常居住地警察、安全、法院、公证机关等部门以及国籍国驻华使、领馆或我驻外使、领馆出具。经常居住地指申请人离开国籍国最后连续居住一年以上的国家或地区，不包括中国境内。 A criminal background check issued by Chinese ambassador is preferred and other issuing authorities include police office, security department, court and notary agency in home country or where the beneficiary has resided continuously for over one year. | *A 类不需要提供 ,B、C 类需原件、盖章翻译件、认证件 * 居留许可在有效期内不需要提供 A.For second and third preference, provide original, translation stamped, verified documents. B.Beneficiaries with valid residence permit are waved. |
| 5 | 申请人 体检证明 Report of medical examination | 须由我国驻外使、领馆认可的境外卫生医疗机构出具的体检报告或我国境内检验检疫机构，如上海国际旅行卫生保健中心，出具的健康证明，签发时间在 6 个月内。 The report must be issued by designated medical agencies overseas or inspection and quarantine authorities in China such as Shanghai International Travel Health Care Center. The validity is 6 months. | * 居留许可在有效期内不需要提供 Beneficiaries with valid residence permit are waved. |

| 序号 No. | 附件材料 Documentation and Evidence | 要求 Requirements | 备注 Notes |
|-----------|---------------------------------------|--|--|
| 6 | 聘用合同或任 职证明 A valid contract | 须提供中文合同，须由申请人签名并加盖单位公章，不能涂改。合同应当包括工作地点、内容、薪酬、时间、职位、盖章（签名页）。 A sealed and unretouched contract in Chinese with work location, job responsibility, salary and treatment, length, position and stamp. | * 原件（签名 + 公章） A sealed original contract with a stamp |
| 7 | 有效证件 Valid identity document | 护照信息页、签证页及最新入境章；在华变更用人单位的，须提供工作类居留许可 Passport page with a valid visa and the current admission stamp. For beneficiaries, previously having worked in China, provide an employment-based residence permit. | * 原件 Original document |
| 8 | 申请人 电子照片 Photograph | 近期正面免冠电子照片，白色背景无边框，头像居中约占照片尺寸 2/3，图像清晰。 You must submit a recent electronic passport-style photograph. The photo must be legible and unmounted, with a frontal view on a white background. Your head must be bare and take up roughly 2/3 of the photo. | * 电子件 An electronic photograph |

| 序号 No. | 附件材料 Documentation and Evidence | 要求 Requirements | 备注 Notes |
|-----------|--|--|--|
| 9 | <p>随行家属 相关证明</p> <p>Evidence of relationship for derivative applicants</p> | <p>包括随行家属护照或国际旅行 证件信息页、电子照片、体检 证明（18 周岁以上家属）及家 属关系证明（配偶需提供结婚 证，子女需提供出生证明）。 International travel document or passport page, an electronic passport-style photo, report of medical examination (for applicants who are 18 years of age or older) and evidence of relationship (marriage certificate for spouse and birth certificate for children)</p> | <p>* 家属关系证明需原 件、盖章翻译件、认 证件</p> <p>Original, translation stamped, verified evidence of relationship</p> |
| 10 | <p>离职证明 及工作许可证 注销单</p> <p>Employment separation letter and cancellation certificate of work permit</p> | <p>变更国内就业单位的，需提供 上家单位出具的离职证明及工 作许可证注销单 It applies to beneficiary whose previous job located in China</p> | <p>* 原件及复印件</p> <p>Original document and a photocopy</p> |

2. Extension of Work Permit

Extension of Work Permit

(5 business days)

| 序号 No. | 附件材料 Documentation and Evidence | 要求 Requirements | 备注 Notes |
|-----------|---|---|--|
| 1 | <p>工作许可证延 期申请表</p> <p>An application form</p> | <p>在外国人来华工作管理服务系 统填写打印提交，申请人核对 信息后签字，盖国际部公章。 校内 PIM 申请时，可暂不提交。 Please upload a signed form with the stamp of SHU Global</p> | <p>申请人核对信息后 签字，盖国际部章后 上传管理服务系统 Confirm and sign the form</p> |
| 2 | <p>聘用合同 或任职证明</p> <p>A valid contract</p> | <p>须提供中文合同，须由申请人 签名并加盖单位公章，不能涂 改。合同应当包括工作地点、 内容、薪酬、时间、职位、盖 章（签名页）。 A sealed and unretouched contract in Chinese with work location, job responsibility, salary and treatment, length, position and stamp.</p> | <p>* 原件（签名 + 公章）</p> <p>A sealed original contract with a stamp</p> |
| 3 | <p>有效证件</p> <p>Valid identity documents</p> | <p>护照信息页、居留许可证信息 页及最新入境章 Passport page with a valid residence permit and the current admission stamp.</p> | <p>* 原件</p> <p>Original document</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | 有效外国人工作许可证 A valid work permit | 需提供工作许可证及人员制证信息 work permit and its Information page | 可微信扫码工作许可证二维码，生成人员制证信息页 Please scan the QR code on work permit card by WeChat to generate the information page |
| 5 | 外国人来华工作许可有关事项全程网上办理承诺书 A commitment letter | B、C类申请人可提供承诺书(A类不需提供)，实现全程线上延期工作许可证 For second and third preference, provide a sealed commitment letter to confirm all documents are true, correct and complete to extend the work permit online. (First preference could extend work permit online without a commitment letter) | 申请人核对信息后签字，盖国际部章 Confirm and sign the form and get the stamp of SHU Global |

3. Change of Work Permit

Change of Work Permit

(5 business days)

| 序号 No. | 附件材料 Documentation and Evidence | 要求 Requirements |
|-----------|---|---|
| 1 | 工作许可证变更申请表 An application form | 在外国人来华工作管理服务系统填写打印提交，申请人核对信息后签字，盖国际部公章。校内 PIM 申请时，可暂不提交。 Please upload a signed form with the stamp of SHU Global |
| 2 | 变更报告 A change report | 写明外专信息及变更事项，模板见国际部网站及 PIM 系统。 Explain who will make change and what will be changed. A template has been attached to both SHU Global website and PIM system for your reference |
| 3 | 申请变更事项的证明文件 Evidence to proof the change | 若变更护照，需提供新、旧护照、有效签证或居留许可证 If passport has been changed, you must provide both passports and a valid visa or residence permit |

4. Replacement of Work Permit

Replacement of Work Permit

(5 business days)

| 序号 No. | 附件材料 Documentation and Evidence | 要求 Requirements |
|-----------|--|---|
| 1 | <p>外国人来华工作许可补办申请表</p> <p>An application form</p> | <p>在外国人来华工作管理服务系统填写打印提交，申请人核对信息后签字，盖国际部公章。校内 PIM 申请时，可暂不提交。</p> <p>Please upload a signed form with the stamp of SHU Global</p> |
| 2 | <p>申请人遗失或毁损情况说明</p> <p>A replacement report</p> | <p>说明遗失或毁损的具体情况，模板见国际部网站及 PIM 系统。</p> <p>Explain the reason of replacement, such as loss or destruction. A template has been attached to both SHU Global website and PIM system for your reference.</p> |

5. Cancellation of Work Permit

Cancellation of Work Permit

(5 business days)

| 序号 No. | 附件材料 Documentation and Evidence | 要求 Requirements |
|-----------|---|---|
| 1 | <p>外国人来华工作许可注销申请表</p> <p>An application form</p> | <p>在外国人来华工作管理服务系统填写打印提交，申请人核对信息后签字，盖国际部公章。校内 PIM 申请时，可暂不提交。</p> <p>Please upload a signed form with the stamp of SHU Global</p> |
| 2 | <p>注销报告</p> <p>A cancellation report</p> | <p>写明注销原因，模板见国际部网站及 PIM 系统。</p> <p>Explain the reason of cancellation. A template has been attached to both SHU Global website and PIM system for your reference.</p> |
| 3 | <p>聘用关系解除、合同终止或其他与注销原因相关的证明材料</p> <p>Evidence to proof the cancellation such as employment or contract termination letter</p> | <p>需提供离职或其他注销证明，模板见国际部网站及 PIM 系统。</p> <p>需外专本人签名。疫情期间，电子签名亦可。</p> <p>Provide evidence of contract termination or other cancellation-related proof. A template has been attached to both SHU Global website and PIM system for your reference.</p> <p>Confirm and sign the form, FYI: an electronic signature is acceptable amid the COVID-19 prevention and control period.</p> |

4

外国人来华工作许可有关事项全程网上办理承诺书
A commitment letter

申请人可提供承诺书，实现全程线上延期工作许可证
For second and third preference, provide a sealed commitment letter to confirm all documents are true, correct and complete to extend the work permit online. (First preference could extend work permit online without a commitment letter)



(二) Residence Permit

1. Issuance of Residence Permit

Issuance of Residence Permit

(7 business days)

| 序号 No. | 附件材料 Documentation and Evidence | 要求 Requirements | 备注 Notes |
|-----------|---|--|--|
| 1 | 外籍文教专家办证 申请函 A recommendation letter from SHU | 有效期 10 天 The validity is 10 days | 可于国际部领取盖章原件 Apply for a sealed form from SHU Global |
| 2 | 上海大学 法人证书 The certificate of legal personality | 盖上海大学公章 A SHU stamp is required | 可于国际部 领取原件 Apply for it from SHU Global |
| 3 | 有效证件 Valid identity documents | 需提交护照及签证，提交后护照将被收取以备制证 Please provide the physical passport and visa for a new residence permit on the passport | 原件 Original documents |
| 4 | 有效工作许可证 A valid work permit | 有效最新证件 The most recurrent work permit | 原件、复印件 Original documents and photocopy |

| 序号 No. | 附件材料 Documentation and Evidence | 要求 Requirements | 备注 Notes |
|-----------|---|---|--|
| 5 | 工作许可证人员制证信息页 The information page of the work permit | 扫描工作许可证二维码打印 Please scan the QR code on work permit card by WeChat to generate the information page | 打印件 Print it out |
| 6 | 有效体检证明 A valid report of medical examination | 6个月内办理的体检证明原件 The validity of the report is 6 months | 18周岁以下和70周岁以上者免交。 Beneficiaries between 18 to 70 years of age are exempted. |
| 7 | 境外人员临时住宿登记单 An accommodation registration form | 抵达住所24小时内，需向当地公安机关申办或线上办理。 Apply for an accommodation registration form within 24 hours of arrival wherever in China from local police station or online | 原件 Original documents |
| 8 | 上家单位离职证明 Employment separation letter | 如来上大工作前，在中国其他单位工作过，需提供离职证明 It applies to beneficiary whose previous job located in China | 原件 Original documents |

| 序号 No. | 附件材料 Documentation and Evidence | 要求 Requirements | 备注 Notes |
|-----------|--|---|---|
| 9 | 随行家属相关证明材料 Evidence of relationship for derivative applicants | 包括随行家属护照或国际旅行证件信息页、签证、体检证明及家属关系证明（配偶需提供结婚证，子女需提供出生证明）。 International travel document or passport page, an electronic passport-style photo, report of medical examination (for applicants who are 18 years of age or older) and evidence of relationship (marriage certificate for spouse and birth certificate for children) | * 家属关系证明需原件、盖章翻译件、认证件 Original, translation stamped, verified evidence of relationship |
| 10 | 外国人签证证件申请表 An application form | 出入境管理局现场填写，并拍摄电子照片 Please fill out the form and take a photo on site | 原件 Original documents |
| 11 | 其他 Others | 出入境管理局要求的其他材料 Others requested (if applicable) | 原件 Original documents |

2. Extension of Residence Permit

Extension of Residence Permit

(7 business days)

| 序号 No. | 附件材料 Documentation and Evidence | 要求 Requirements | 备注 Notes |
|-----------|---|---|---|
| 1 | 外籍文教专家办 证申请函 A recommendation letter from SHU | 有效期 10 天 The validity is 10 days | 可于国际部领取盖章 原件 Apply for a sealed form from SHU Global |
| 2 | 上海大学法人证 书 The certificate of legal personality | 盖上海大学公章 A SHU stamp is required | 可于国际部领取原件 Apply for it from SHU Global |
| 3 | 有效证件 Valid identity documents | 需提交护照及签证，提交后 护照将被收取以备制证 Please provide the physical passport and visa for a new residence permit on the passport | 原件 Original documents |
| 4 | 有效工作许可证 A valid work permit | 有效最新证件 The most recurrent work permit | 原件、复印件 Original documents and photocopy |

| 序号 No. | 附件材料 Documentation and Evidence | 要求 Requirements | 备注 Notes |
|-----------|---|--|--------------------------|
| 5 | 工作许可证 人员制证信息页 The information page of the work permit | 扫描工作许可证二维码打印 Please scan the QR code on work permit card by WeChat to generate the information page | 打印件 Print it out |
| 6 | 境外人员 临时住宿登记单 An accommodation registration form | 抵达住所 24 小时内，需向当 地公安机关申办或线上办理。 Apply for an accommodation registration form within 24 hours of arrival wherever in China from local police station or online | 原件 Original documents |
| 7 | 外国人签证 证件申请表 An application form | 出入境管理局现场填写，并 拍摄电子照片 Please fill out the form and take a photo on site | 原件 Original documents |
| 8 | 其他 Others | 出入境管理局 要求的其他材料 Others requested (if applicable) | 原件 Original documents |

3. Change of Residence Permit

Change of Residence Permit

(7 business days)

| 序号 No. | 附件材料 Documentation and Evidence | 要求 Requirements |
|-----------|--|--|
| 1 | 外国人签证证 件申请表 An application form | 出入境管理局现场填写 Please fill out the form and take a photo on site |
| 2 | 有效证件 Valid identity documents | 护照及居留许可证原件 The original and valid passport and residence permit |
| 3 | 申请变更事项的 证明文件 Evidence of the change | 若变更护照，需提供新、旧护照、有效签证或居留许 可证 If passport has been changed, you must provide both passports and a valid visa or residence permit |

4. Replacement of Residence Permit

Replacement of Residence Permit

(7 business days)

| 序号 No. | 附件材料 Documentation and Evidence | 要求 Requirements |
|-----------|--|--|
| 1 | 外国人签证证 件申请表 An application form | 出入境管理局现场填写 Please fill out the form and take a photo on site |
| 2 | 有效证件 Valid identity documents | 护照原件 The original and valid passport |
| 3 | 证件补遗 证明材料 A replacement evidence report | * 因护照遗失导致居留证件遗失，提交本人护照报失 证明或者所属国驻华使（领）馆照会 * 居留证件损毁的，应当出示损毁护照或者所属国驻 华使（领）馆照会。 A.If you have lost both passport and residence permit, please present a certificate of loss report of passport issued by police station or a diplomatic note issued by embassy or consulates in China. B.If your residence permit has been damaged, please present damaged passport or a diplomatic note issued by embassy or consulates in China. |

5. Cancellation of Residence Permit

Cancellation of Residence Permit

(7 business days)

| 序号 No. | 附件材料 Documentation and Evidence | 要求 Requirements |
|-----------|--|---|
| 1 | 外国人签证证件申请表 An application form | 出入境管理局现场填写 Please fill out the form and take a photo on site |
| 2 | 有效证件 Valid identity documents | 护照原件 The original and valid passport |
| 3 | 聘用关系解除、合同终止或其他与注销原因相关的证明材料 Evidence to prove the cancellation such as employment or contract termination letter | 需外专本人签名, 国际部盖章。 Confirm and sign the evidence. |

(三) Visa

1. Invitation Verification Form

Invitation Verification Form

(5 business days)

| 序号 No. | 附件材料 Documentation and Evidence | 要求 Requirements | 备注 Notes |
|-----------|--|--|--|
| 1 | 邀请外国人来华手续申请表 An application form An application form | 请按照模板填写 Please use the template | 加盖国际部公章 Get a stamp of SHU Global on the form |
| 2 | 有效证件 A valid passport | 护照复印件, 有效期需半年以上 A photocopy of passport with a validity of over 6 months | 如曾来华, 请复印最近一次的签证页 The most recent Chinese visa if the beneficiary has been to China |
| 3 | 邀请信 An invitation letter | 邀请事由、费用承担方式、在华活动行程安排、活动内容; 如涉他单位, 须注明名称、所在地。可按照模板填写。 The visit purpose, financial support, visit schedule, activity. Put in the name and location if a third party will be involved. A template is available for reference. | 邀请单位签发邀请信须使用上大信签纸打印, 由学院领导签字、盖公章。 The letter must be signed by person in charge from college and get a college stamp on it. |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 4 | 邀请担保函 A commitment letter | 对邀请行为的真实性、必要性作出承诺；对被邀请外国人在华费用支付进行担保。承诺将敦促、监督被邀请外国人遵守中国法律法规，按时离境；如有违反将承担相应责任。邀请单位签发邀请单位接待陪同人员的联系方式。可按照模板填写。 A commitment letter is requested to include that the visit is true and necessary, financial support has been arranged and there is liaison contacts. The college will urge the beneficiary to comply with Chinese rules and regulations and depart on time. The college will take corresponding consequences if beneficiary is in violation. A template is available for reference. | 担保函须使用邀请单位信签纸打印，学院领导签字、盖公章。 The letter must be signed by person in charge from college and get a college stamp on it. |
| 5 | 出差证明 A business travel agreement letter | 须说明与邀请方的关系、被邀请人在其单位的职务、来华目的、拟入境中国时间和停留天数（日程具体到天） It's requested to explain the relationship with the inviter and the position of the beneficiary, visit purpose and entry day, a schedule detailed to date in the letter. | 被邀请人单位出具使用被邀请外国人境外单位信签纸打印，有负责人签字、盖章 A letter issued by the employer of the beneficiary should be with signature of the person in charge and stamp of the employer on stationery. |
| 6 | 其他 Others requested | 上级部门要求的其他材料 Other supporting documentation required (if applicable) | * 原件 Original documents |

2. Confirmation Letter for High Level Foreign Talents

Confirmation Letter for High Level Foreign Talents

(5 business days)

| 序号 No. | 附件材料 Documentation and Evidence | 要求 Requirements | 备注 Notes |
|-----------|---|---|---|
| 1 | 外国高端人才确认函申请表 An application form | 请按照模板填写 Please use the template | 加盖国际部公章 Get a stamp of SHU Global on the form |
| 2 | 有效证件 A valid passport | 护照复印件，有效期需半年以上 A photocopy of passport with a validity of over 6 months | 将信息页原件彩色扫描 Chromoscan of the passport |
| 3 | A 类外专证明材料 Evidence of first preference | 需符合《外国人来华工作分类标准》对 A 类外专的要求。 Beneficiary must meet the requirement of first reference in Evaluation Criteria for Foreigners Employed in China | 如提供符合要求的工作合同、获奖证明、发表文章说明等 For instance, qualified work contract, award certificates or published papers. |

| | | | |
|---|-----------------------------|---|---|
| 4 | 邀请信 An invitation letter | 需提供中英文邀请信 An invitation letter in both Chinese and English | PIM 系统中填写相关信息后，系统后会自动生成后点击下载 Download the form from PIM system after having filled out all information |
| 5 | 其他 Others | 上级部门要求的其他材料 Others requested | 如新进博士后需提供最高学位原件、盖章翻译件、认证件及工作经历证明（若有）； For new postdoctors, provide original, translation stamped, verified diplomas and work experience evidence(if any) |

3. Foreign Experts Invitation Letter

Foreign Experts Invitation Letter

(5 business days)

| 序号 No. | 附件材料 Documentation and Evidence | 要求 Requirements | 备注 Notes |
|-----------|---------------------------------------|--|---|
| 1 | 申请函 An application form A | 请按照模板填写 Please use the template | 加盖国际部公章 Get a stamp of SHU Global on the form |
| 2 | 申请表 An application form B | 全中文填写 fill out the form in Chinese | 请按照模板填写 Please use the template |
| 3 | 有效证件 A valid passport | 护照复印件，有效期需半年以上 A photocopy of passport with a validity of over 6 months | 将信息页原件彩色扫描 Chromoscan of the passport |
| 4 | 邀请函 An invitation letter | 需提供中英文邀请函 An invitation letter in both Chinese and English | 如专家系我校外专项项目，邀请信由国际部统一签发，请按模板撰写；如专家系学院自主邀请，请学院先出具邀请信。 If beneficiary is invited by a college/ department, invitation letter is requested to be offered by the inviter. If beneficiary will come to SHU to carry out foreign expert projects, invitation letter will be offered by SHU Global. |

六、证件办理相关网址及地址

相关部门网址：

国际部网站：<https://global.shu.edu.cn/>

上海大学 PIM 系统：<https://pim.shu.edu.cn/taskcenter/nologin/appall>

科技部政务服务平台：<https://fuwu.most.gov.cn>

上海市出入境管理局：<https://gaj.sh.gov.cn/crj/homeZ>

国家移民管理局：<https://www.nia.gov.cn/n741440/n741547/index.html>

相关部门地址：

上海大学国际部外国专家组

地址：宝山校区行政楼 204 办公室

邮箱：shu-talent@oa.shu.edu.cn

电话：周梁（聘用管理）66136672-8002

赵娅如（证件办理）66137032-8002

上海市科技政务服务中心（办理工作许可证，请电话 800-820-5114

（固话）或 400-820-5114（手机）预约后前往）：

地址：徐汇区田林街道中山西路 1525 号一楼（1-4 号窗口）

受理时间：周一—周五（上午 09:00-11:30，下午 13:30-16:30）

办理费用：免费



上海市出入境管理局（办理居留许可证，请在一网通办预约后凭预约短信前往）：

地址：浦东新区民生路 1500 号（17-19 号窗口为 A 类人才的“工作、居留单一窗口”；持 R 签入境的工作类外专，办理“两证”时，请先至上海市科技政务服务中心领取工作许可证原件并打印制证信息页，之后前往出入境申请居留许可证。）

受理时间：周一—周六 9:00 - 17:00

办理费用：一年签证 400 元；二年签证 800 元；三年以上签证 1000 元。

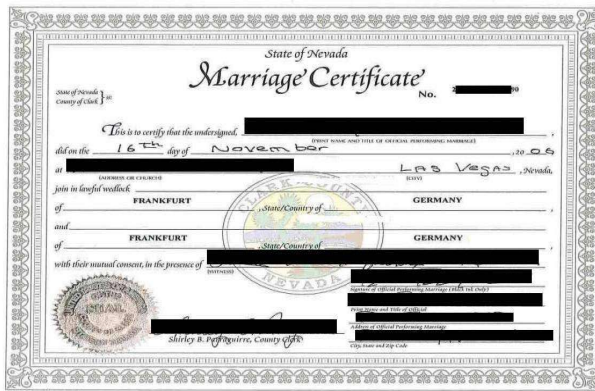
国际部外国专家事务：

地址：宝山校区行政楼 204 办公室

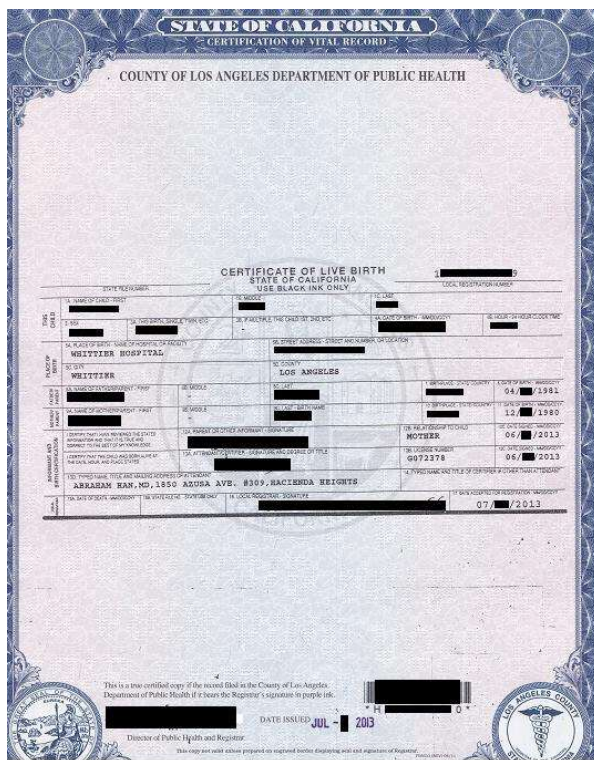
电话：李珊珊（聘用管理）66134401-8001

赵娅如（证件办理）66137032-8002

4. 家属关系证明



外国人
夫妻结婚证



子女
出生证明

5. 体检证明


 中华人民共和国出入境检验检疫
 ENTRY-EXIT INSPECTION AND QUARANTINE
 THE PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA
 境外人员体格检查记录验证证明
 CERTIFICATE OF VERIFICATION
 (FOR PHYSICAL EXAMINATION RECORD FOR FOREIGNER OR OVERSEAS CHINESE)

正本


 编号 No. 120107011

姓 / Sumame _____ 名 / Given names _____
 性别 / Sex _____ 出生日期 / Date of birth _____
 男 / Male
 国籍 / Nationality _____ 证件号码 / Passport or ID No. _____
 美国 / American
 职业 / Occupation _____
 管理人员 / Manager
 公司 / 学校 / 其它 Company / school / others _____
 通讯地址 [中国] / Mailing address (China) _____
 电话号码 [中国] / Telephone Number (China) _____



■ 兹证明此申请人所持健康检查记录, 经过验证, 符合要求。
 ■ 本证明自签发之日起, 有效期为六个月。
 This is to certify that the health examination record held by this applicant accords with the requirement as a result of verification.
 This certificate is valid for six months from the date of issue.

医生姓名 / Name of Doctor _____ 医生签名 / Signature of Doctor _____
 田卉 TIAN HUI
 签发日期 / Date of issue _____ 签发地点 / Place of issue _____
 18 Dec., 2015 中国天津市塘沽新港二二路2-1126号
 No. 2-1126 Xingang 2nd Road, Tanggu, TIANJIN, P. R. CHINA


 Official Stamp

[5-7(2003.1.1)*1]

 AA0942540

6. 无犯罪记录证明及认证件

犯罪経歴証明書
Certificate of Criminal Record

氏名
Name [REDACTED]

性別
Sex [REDACTED]

生年月日
Date of birth [REDACTED]

国籍等
Nationality 日本
Japan

旅券番号
Passport No. [REDACTED]

提出先
Information released to: 中国 関係機関御中
The Competent Authorities of China

上記の者は現在警察庁において保管中の指紋資料の調査によれば記載すべき犯罪経歴は認められない。
This is to certify that according to the fingerprint files currently maintained by the National Police Agency of Japan, the person mentioned above does not have any applicable criminal record as of the time of issuance of this certificate.

Je soussigné, certifie par la présente que, après avoir effectué des recherches dans le registre des empreintes digitales conservé par l'Agence de la Police Nationale japonaise, la personne mentionnée ci-dessus n'a aucun antécédent criminel à la date à laquelle ce certificat est établi.

Durch dieses Zeugnis, ausgestellt vom Nationalen Polizeiamt Japan, wird bescheinigt, dass für die oben erwähnte Person bis zum Datum der Ausstellung des Zeugnisses in Japan kein früherer Strafregistereintrag im Fingerabdruckregister des Nationalen Polizeiamts Japan besteht.

El presente certifica que la persona arriba mencionada no tiene ningún antecedente criminal aplicable en el Japón hasta la fecha de la expedición de este certificado, según los archivos de sus huellas digitales que conservan la Agencia Nacional de Policía del Japón.


発行日(西暦)
Date of issue 2017年2月3日
(Feb. 3, 2017)

富山県警察本部長
警視長 白井利明
Toshiaki Shirai
Commissioner
Chief of Toyama Prefectural Police Headquarter

For legalization by the foreign consul in Japan this is to certify that the Seal affixed to this document is genuine.
Tokyo, FEB 15 2017 T. TANAKA
Official
Ministry of Foreign Affairs
Consular Service Division



7. 最高学历认证件

 **教育部留学服务中心**
Chinese Service Center for Scholarly Exchange



国外学历学位认证书

教留服认俄 [REDACTED] 号

[REDACTED], 女, 俄罗斯国籍,
生于俄罗斯。

[REDACTED] 起在俄罗斯远东国立大学 (Far Eastern National University) 学习新闻学 (电视与广播) 专业, 成绩合格, 于 [REDACTED] 获得俄罗斯联邦国家学位评审委员会颁发的新闻工作者专家证书。

经核查, 远东国立大学系俄罗斯正规高等学校, 该校设有新闻学 (电视与广播) 专业。 [REDACTED] 获新闻工作者专家证书与俄罗斯普通国立大学颁发的硕士文凭同属一个层次, 并表明其具有相应的学历。该证书属俄罗斯高教改革前颁发的文凭, 在当时的教育体制下, 大学一般不设学士和硕士学位, 学制为5至6年, 毕业后颁发专家证书, 并可以直接攻读副博士学位。

教育部留学服务中心
二〇一七 [REDACTED] 日
专用章





上海大学



《临时住宿登记表》



体检预约



国家移民管理局



上海市出入境管理局



CHINA DAILY



SHANGHAI DAILY



外国人在上海



双语新闻微信